

FUNCIONAMENT GENERAL DEL MENJADOR

❖ ORGANITZACIÓ GENERAL:

- **Comissió de seguiment:**
 - ✓ Un representant de l'AMPA
 - ✓ Un responsable nomenat per la direcció de l'Escola.
 - ✓ Un representant de l'alumnat.
 - ✓ Un coordinador dels monitors-educadors.
- **Personal:**
 - ✓ Un monitor-educador per cada 30 alumnes.
 - ✓ Un coordinador o coordinadora dels monitors.

❖ FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT:

- ✓ Dirigir i supervisar la tasca que es porta a terme al menjador escolar.
- ✓ Seguir i avaluar periòdicament el servei.
- ✓ Reunir-se un cop al mes i sempre que calgui amb el coordinador.

❖ FUNCIONS DEL RESPONSABLE DEL CENTRE:

- ✓ Actuar d'enllaç entre el coordinador i la direcció de l'Escola.

❖ FUNCIONS DEL COORDINADOR/A:

- ✓ Responsabilitzar-se i vetllar pel bon funcionament del menjador.
- ✓ Supervisar la tasca de l'equip de monitors-educadors.
- ✓ Actuar d'enllaç entre l'equip de monitors-educadors i la comissió de seguiment.
- ✓ Conduir les reunions de l'equip de monitors-educadors.
- ✓ Dinamitzar l'equip de monitors-educadors.
- ✓ Recollir les propostes del delegat o la delegada de l'alumnat.

- ✓ Informar de qualsevol incidència que afecti el reglament de règim intern.
- ✓ Realitzar els informes d'avaluació de funcionament.

❖ FUNCIONS DELS MONITORS-EDUCADORS:

- ✓ Vetllar per l'ordre i la convivència, i educar per als hàbits d'higiene.
- ✓ Promoure la participació activa en les diferents tasques del menjador escolar.
- ✓ Informar de qualsevol incidència al coordinador.
- ✓ Portar a terme el control de l'assistència mitjançant llistats.
- ✓ Efectuar reunions periòdiques segons indiqui el coordinador.
- ✓ Estar atent en totes les tasques que se li deleguin.

NORMATIVA DE FUNCIONAMENT

CONTROL DEL MENJADOR:

- A les hores de menjador escolar regirà la mateixa normativa que a les hores lectives. El coordinador comunicarà qualsevol incidència al responsable del Centre, i aquest al tutor corresponent.
- Com que el menjador, el pati, les pistes,... també són Escola. S'evità les fons de brutícia i les actituds improcedents. Durant aquestes hores es farà cas de totes les indicacions dels monitors/es.
- Hi haurà un delegat/da de menjador per cicle que canalitzarà les propostes, suggeriments i queixes dels alumnes i ho aportarà al coordinador.

FUNCIONAMENT GENERAL:

- Organització de les taules: A cada alumne se li assignarà una taula per a tot el curs. Si es vol fer algun canvi caldrà comunicar-lo al coordinador del monitors.

EIP – Funcionament General del menjador

- Neteja de les taules: S'establirà un ordre de neteja entre els alumnes que comparteixen taula.
- Horaris dels serveis del pati: Es demanarà les claus a la persona encarregada quan es necessiti.

EL TEMPS LLIURE: VIGILÀNCIA, JOCS DE PATI I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

FUNCIONS DELS MONITORS-EDUCADORS:

- Realitzaran les tasques de vigilància i dinamització del temps lliure durant les hores de lleure. A cada monitor se li assignarà una àrea o espai determinat i/o una activitat.
- Resoldran els conflictes entre l'alumnat en cas que es produeixi ho comunicaran al coordinador.
- Potenciaran, estimularan i ajudaran a organitzar els jocs lliures.
- Es responsabilitzaran del material que s'utilitzi en les diferents activitats.
- Tancaran i obriran les portes d'accés a l'escola que es determinin.
- Obriran els serveis del pati i vetllaran per al seu bon funcionament
- Participaran en les diferents activitats que es portin a terme durant aquest horari

ACTIVITATS ESPORTIVES

Responsable de l'activitat: Anna Massana

Dia i hora: Dilluns de 13 a 15,30 i dimarts i dimecres de 14 h. A 15,30 h.